

**ZARZĄDZENIE NR 410/2017
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 2 października 2017 r.

**w sprawie ustalenia zasad udzielania upoważnień przez Skarbnika Miasta Kielce do
kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań
pieniężnych Miasta Kielce**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 w związku z art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446, poz. 1579 i poz. 1948; z 2017 r. poz.730 i poz. 935) w związku z § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 334/2016 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 września 2016 r., zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Kielce: Nr 111/2017 z dnia 29 marca 2017 r. oraz Nr 348/2017 z dnia 21 sierpnia 2017 r. **zarządza się**, co następuje:

§ 1.

Celem zapewnienia prawidłowego funkcjonowania wprowadza się zasady udzielania upoważnień przez Skarbnika Miasta Kielce do kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych Miasta Kielce, stanowiące Załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcom Prezydenta, Sekretarzowi Miasta Kielce, Skarbnikowi Miasta Kielce, dyrektorom wydziałów, kierownikom równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce oraz kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kielce, Skarbnikowi Miasta Kielce, Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce


Wojciech Lubawski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 410/2017
Prezydenta Miasta Kielce
z dnia 02.10.2017 r.

Zasady udzielania upoważnień przez Skarbnika Miasta Kielce do kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych Miasta Kielce

§ 1

W Urzędzie Miasta Kielce w Wydziale Organizacyjnym prowadzony jest rejestr upoważnień udzielonych przez Skarbnika Miasta Kielce do kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych Miasta Kielce, zwanych dalej upoważnieniami.

§ 2

Wzór rejestru udzielonych upoważnień stanowi Załącznik nr 1.

§ 3

Upoważnienia przygotowuje Skarbnik Miasta Kielce albo na jego wniosek dyrektor/kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce/kierownik miejskiej jednostki organizacyjnej, zgodnie z zakresem działania określonym w Regulaminie Organizacyjnym bądź Statucie i regulaminie organizacyjnym miejskiej jednostki organizacyjnej.

§ 4

Upoważnienie sporządza się w trzech egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje osoba upoważniona, 1 egz. składa się do akt osobowych, 1 egz. załącza się do rejestru upoważnień.

§ 5

Wzór upoważnienia stanowi Załącznik nr 2.

§ 6

Projekt upoważnienia wraz z wnioskiem o jego wydanie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3, przedkłada się Skarbnikowi Miasta Kielce celem akceptacji i podpisania.

§ 7

Udzielone przez Skarbnika Miasta Kielce upoważnienia podlegają rejestracji w Wydziale Organizacyjnym.

§ 8

Dyrektorzy/Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce oraz kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych monitorują aktualność udzielonych upoważnień, a w przypadku zmiany przepisów prawa podejmują działania mające na celu aktualizację (zmianę) lub odwołanie udzielonych upoważnień.

Załącznik Nr 1 do Załącznika
do Zarządzenia Nr 410/2017
Prezydenta Miasta Kielce
z dnia 02.10.2017 r.

**WZÓR REJESTRU WYDANYCH UPOWAŻNIEŃ DO KONTRASYGNOWANIA
CZYNNOŚCI PRAWNYCH**

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Data wydania	Data ważności	Komórka organizacyjna urzędu/Jednostka organizacyjna miasta przygotowująca upoważnienie
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Załącznik Nr 2 do Załącznika
do Zarządzenia Nr 410/2017
Prezydenta Miasta Kielce
z dnia 02.10.2017 r.

WZÓR UPOWAŻNIENIA DO KONTRASYGNATY

Znak:.....

Kielce, dnia.....

Na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) niniejszym

upoważniam:

Panią/Pana....., zatrudnioną/ego na stanowisku(stanowisko służbowe) w (nazwa jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce/miejskiej jednostki organizacyjnej) do kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych Miasta Kielce, zgodnie z planem finansowym..... (nazwa jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce/miejskiej jednostki organizacyjnej).

Upoważnienie wydaje się na czas nieokreślony, przy czym może być odwołane w każdym czasie. Z chwilą ustania stosunku pracy upoważnienie wygasa.

Przy wydatkowaniu środków publicznych należy kierować się zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz.1870 z późn. zm.)

Skarbnik Miasta Kielce

.....
(pieczęć i podpis)

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

.....
(data, podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do Załącznika
do Zarządzenia Nr 410/2017
Prezydenta Miasta Kielce
z dnia 02.10.2017 r.

.....
nazwa jednostki budżetowej Miasta Kielce

Kielce, dnia.....

Skarbnik Miasta Kielce

Proszę o wydanie upoważnienia do kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych Miasta Kielce, realizowanych z planu finansowego

(nazwa jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce/miejskiej jednostki organizacyjnej)
Pani/Pana....., zatrudnionej/ego na stanowisku.....
(stanowisko służbowe) w

(nazwa jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce/miejskiej jednostki organizacyjnej).

Dyrektor jednostki organizacyjnej
Urzędu Miasta Kielce/miejskiej
jednostki organizacyjnej

.....
(pieczęć i podpis)